

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 118/2000/QĐ-TTg ngày 10/10/2000 của Thủ tướng Chính phủ về việc thay đổi tổ chức của Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (tách Trường Đại học Luật trực thuộc Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh thành Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh, ban hành kèm theo Nghị quyết số 06/NQ-HĐTĐHL ngày 07/12/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non, ban hành kèm theo Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quy chế đào tạo từ xa trình độ đại học, ban hành kèm theo Thông tư số 28/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 283/QĐ-ĐHL ngày 05/4/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Ban chỉ đạo và các Tổ công tác xây dựng Đề án đào tạo từ xa trình độ đại học ngành Luật;

Căn cứ Thông báo kết luận ngày 05/9/2024 của Hội đồng Khoa học và Đào tạo Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh về việc thông qua Quy chế tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Đào tạo.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng các đơn vị: Đào tạo, Đào tạo trực tuyến, Công nghệ thông tin, Tư vấn tuyển sinh, Tài chính - Kế toán; các khoa, đơn vị và cá nhân có liên quan; giảng viên, chuyên viên làm công tác tuyển sinh; lãnh đạo, giảng viên, chuyên viên của cơ sở phối hợp đào tạo và thí sinh đăng ký dự tuyển căn cứ Quyết định thi hành.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đăng website Trường (để công khai);
- Lưu: VT, P.ĐT, HĐ KH và ĐT.



Lê Trường Sơn

## QUY CHẾ

**Tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 997/QĐ-ĐHL ngày 05 tháng 9 năm 2024  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về công tác tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa của Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Trường) bao gồm: các yêu cầu và nguyên tắc cơ bản trong tuyển sinh; liên kết tuyển sinh và đào tạo; tổ chức tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa và hình thức học liên thông đào tạo từ xa; tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh và các ban chuyên môn; xử lý vi phạm, khen thưởng và tổ chức thực hiện.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thí sinh dự tuyển và các đơn vị, cá nhân của Trường và của cơ sở phối hợp đào tạo (hay còn gọi là cơ sở được liên kết đào tạo) có liên quan trong công tác tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa của Trường.

3. Đối với hoạt động liên kết đào tạo trong nước để tuyển sinh trình độ đại học theo hình thức đào tạo từ xa thì ngoài các quy định tại Quy chế này còn thực hiện theo hợp đồng hợp tác đào tạo và các thỏa thuận khác về quyền hạn và trách nhiệm của Trường và của cơ sở phối hợp đào tạo trong việc liên kết tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh và quản lý hoạt động đào tạo, quản lý người học.

4. Đối với hoạt động liên kết đào tạo trực tuyến (online) với nước ngoài để tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa được thực hiện theo quy định riêng.

#### Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Cơ sở phối hợp đào tạo là cơ sở giáo dục đại học, trường cao đẳng, trường trung cấp, trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên; trường của cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, lực lượng vũ trang nhân dân có hợp đồng hợp tác đào tạo hình thức từ xa với Trường.

2. Trang thông tin điện tử của Trường là Trang thông tin (hoặc một tập hợp nhiều trang thông tin) được dùng để liên kết, tích hợp các kênh thông tin, các dịch vụ và ứng dụng do Trường cung cấp trên môi trường mạng Internet mà qua đó người dùng có thể khai thác, sử dụng và cá nhân hóa việc hiển thị thông tin, tại địa chỉ: <https://www.hcmulaw.edu.vn>.

3. Trang thông tin tuyển sinh của Trường là Trang thông tin trên môi trường mạng Internet, được Trường dùng để công khai, minh bạch các thông tin tuyển sinh; là nơi cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin chính thống của Trường phục vụ cho hoạt động tuyển sinh, tại địa chỉ: <https://tuyensinh.hcmulaw.edu.vn>.

4. Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh của Trường là hệ thống tích hợp Trang thông tin tuyển sinh của Trường và phần mềm chuyên dụng dùng để hỗ trợ thí sinh đăng ký dự tuyển; thực hiện việc đăng ký nguyện vọng xét tuyển; thống kê, tổng hợp, trao đổi dữ liệu xét tuyển, xử lý nguyện vọng đăng ký dự tuyển; công bố điểm trúng tuyển, danh sách thí sinh được công nhận trúng tuyển; quản lý dữ liệu thí sinh trúng tuyển, nhập học, tại địa chỉ: <https://xettuyentuxa.hcmulaw.edu.vn>.

5. *Phạm vi tuyển sinh* là các ngành đào tạo được tổ chức tuyển sinh trong một khóa, một đợt, một lớp đào tạo từ xa hoặc theo một phương thức tuyển sinh nhất định.

6. *Dự tuyển* là việc một thí sinh tham dự quy trình tuyển sinh vào một ngành đào tạo của Trường, thông qua việc đăng ký dự tuyển, đăng ký xét tuyển trên Trang thông tin tuyển sinh của Trường.

7. *Xét tuyển* là quy trình xử lý nguyện vọng đăng ký dự tuyển dựa vào các tiêu chí xét tuyển để xác định điều kiện trúng tuyển và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện trúng tuyển vào một ngành đào tạo.

8. *Tiêu chí xét tuyển* là những yếu tố được dùng để xác định điều kiện trúng tuyển của thí sinh dự tuyển, đó là dựa vào bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương (sau đây gọi chung và viết tắt là THPT) hoặc bằng tốt nghiệp đại học, tùy thuộc vào hình thức đăng ký dự tuyển; và điểm trung bình các môn học của năm Lớp 12 THPT (hoặc điểm trung bình tích lũy toàn khóa học đối với người dự tuyển theo hình thức học liên thông “dành cho người đã có bằng tốt nghiệp đại học”).

9. *Ngưỡng đầu vào* (hay nói cách khác ngưỡng bảo đảm chất lượng đầu vào) là yêu cầu tối thiểu về năng lực học tập thể hiện ở kết quả học tập cấp THPT, hoặc đại học để thí sinh có khả năng theo học và hoàn thành chương trình đào tạo của ngành đăng ký dự tuyển.

10. *Phương thức tuyển sinh hình thức đào tạo từ xa* là xét tuyển dựa vào các tiêu chí theo quy định của Trường.

### **Điều 3. Tổ chức tuyển sinh**

1. Công tác tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa của Trường được thực hiện theo Quy chế tuyển sinh trình độ đại học hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo (sau đây gọi tắt là Bộ), Quy chế tuyển sinh trình độ đại học của Trường và Quy chế này.

2. Đơn vị được giao quản lý đào tạo từ xa phối hợp cùng với các đơn vị có liên quan trong Trường và cơ sở phối hợp đào tạo chịu trách nhiệm tổ chức triển khai công tác tuyển sinh; tham mưu, trình Hiệu trưởng ký ban hành và triển khai thực hiện các văn bản liên quan đến công tác tuyển sinh và kế hoạch tuyển sinh.

3. Tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa được tổ chức tối thiểu 3 đợt trong năm, vào tháng 4, tháng 8 và tháng 12; riêng đối với việc mở lớp tại cơ sở phối hợp đào tạo thì thời gian tổ chức tuyển sinh được thực hiện theo hợp đồng hợp tác đào tạo được ký kết giữa Trường và cơ sở phối hợp đào tạo.

### **Điều 4. Yêu cầu chung và các nguyên tắc cơ bản trong tuyển sinh**

1. Trường thực hiện quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình về công tác tuyển sinh đào tạo từ xa, bảo đảm đúng quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

2. Trường thực hiện tất cả các biện pháp cần thiết nhằm tạo điều kiện thuận lợi và cơ hội bình đẳng cho mọi thí sinh đăng ký dự tuyển; thực hiện việc xét tuyển công bằng, khách quan nhằm tuyển chọn được những thí sinh có nguyện vọng và năng lực phù hợp với yêu cầu của ngành đào tạo.

3. Trường thực hiện việc báo cáo và được sự chấp thuận của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi thực hiện hoạt động liên kết đào tạo trước khi ký hợp đồng liên kết đào tạo và tổ chức tuyển sinh.

4. Trường cam kết thực hiện đúng, đủ các nguyên tắc cơ bản trong tuyển sinh được quy định tại Quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ, Quy chế tuyển sinh trình độ đại học hiện hành của Trường và Quy chế này, gồm các nguyên tắc: công bằng đối với thí sinh và minh bạch đối với xã hội.

#### **Điều 5. Liên kết tuyển sinh, đào tạo**

1. Cơ sở được liên kết tuyển sinh, đào tạo là cơ sở phối hợp đào tạo theo quy định tại khoản 1 Điều 2 của Quy chế này.

2. Cơ sở được liên kết tuyển sinh, đào tạo có trách nhiệm và các quyền sau:

a) Cung cấp các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, thư viện, thực hành tin học và cán bộ quản lý để phối hợp tổ chức thực hiện các hoạt động liên quan đến tuyển sinh;

b) Gửi công văn đề nghị mở lớp, mở khóa đào tạo từ xa dựa trên nhu cầu nguồn nhân lực của địa phương để dự kiến ngành tuyển sinh, đào tạo và chỉ tiêu tuyển sinh theo từng ngành về Trường, thông qua đơn vị phụ trách đào tạo từ xa để xây dựng kế hoạch tuyển sinh;

c) Phối hợp với Trường để tổ chức thực hiện các hoạt động như: thông báo tuyển sinh và các thông tin liên quan đến chương trình đào tạo của ngành đào tạo hình thức từ xa; tư vấn tuyển sinh; tiếp nhận hồ sơ dự tuyển, kết quả tuyển sinh, thông báo nhập học và các nội dung khác có liên quan đến hoạt động tuyển sinh hình thức đào tạo từ xa; tiếp nhận và giải đáp các thắc mắc, khiếu nại của thí sinh liên quan đến công tác tuyển sinh;

d) Cử lãnh đạo tham gia Hội đồng tuyển sinh của Trường;

đ) Được công khai trên Trang thông tin tuyển sinh của Trường.

### **Chương II**

## **TUYỂN SINH TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC HÌNH THỨC ĐÀO TẠO TỪ XA VÀ HÌNH THỨC HỌC LIÊN THÔNG ĐÀO TẠO TỪ XA**

#### **Điều 6. Chỉ tiêu tuyển sinh**

1. Chỉ tiêu tuyển sinh trình độ đại học hình thức đào tạo từ xa hằng năm được Trường tự xác định và Hội đồng trường Trường Đại học Luật Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là Hội đồng trường) thông qua căn cứ vào:

a) Năng lực đào tạo theo từng lĩnh vực đào tạo, quy mô sinh viên hình thức từ xa thực tế đang đào tạo theo từng lĩnh vực tương ứng và số sinh viên dự kiến sẽ tốt nghiệp trong năm tuyển sinh của lĩnh vực đào tạo đó;

b) Số sinh viên hình thức đào tạo từ xa trên một giảng viên quy đổi theo lĩnh vực đào tạo;

c) Số sinh viên hình thức đào tạo từ xa trên một viên chức quản lý, chuyên viên hỗ trợ chuyên trách về đào tạo từ xa quy đổi (tính cho cả Trường).

2. Hệ số quy đổi của giảng viên theo trình độ và chức danh; hệ số quy đổi của viên chức quản lý và chuyên viên hỗ trợ chuyên trách về đào tạo từ xa theo trình độ và chức danh được thực hiện theo quy định pháp luật hiện hành của Bộ về xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ đại học, thạc sĩ, tiến sĩ.

3. Căn cứ tổng chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm đã được Hội đồng trường thông qua theo từng lĩnh vực đào tạo, Hiệu trưởng phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh theo từng ngành đào tạo; chỉ tiêu tuyển sinh đối với từng đợt tuyển sinh, lớp tuyển sinh của từng ngành đào tạo.

### **Điều 7. Đối tượng và điều kiện dự tuyển**

#### 1. Đối với đối tượng đã tốt nghiệp THPT

a) Người đã có bằng tốt nghiệp THPT của Việt Nam hoặc có bằng tốt nghiệp của nước ngoài được công nhận trình độ tương đương tại Việt Nam; người đã có bằng tốt nghiệp trung cấp và đã hoàn thành đủ yêu cầu khối lượng kiến thức văn hóa cấp THPT theo quy định của pháp luật.

Trường hợp thí sinh tốt nghiệp THPT trong năm dự tuyển thì được sử dụng Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và nộp bản sao bằng tốt nghiệp THPT ngay khi được cấp hoặc tối đa sau một năm học.

b) Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành;

c) Có đủ thông tin cá nhân, hồ sơ dự tuyển theo quy định tại Đề án tuyển sinh và trong thông báo tại thời điểm tuyển sinh.

#### 2. Đối với đối tượng học liên thông dành cho người đã tốt nghiệp trình độ đại học

a) Người đã có bằng tốt nghiệp đại học hình thức chính quy, hoặc hình thức vừa làm vừa học, hoặc hình thức từ xa (sau đây gọi tắt là bằng tốt nghiệp đại học) ở tất cả các ngành, nhóm ngành ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận trình độ tương đương tại Việt Nam. Trường hợp thí sinh chưa có bằng tốt nghiệp đại học thì phải có Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời và Giấy cam kết về thời gian nộp bằng tốt nghiệp đại học;

b) Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành;

c) Có đủ thông tin cá nhân, hồ sơ dự tuyển theo quy định tại Đề án tuyển sinh và trong thông báo tại thời điểm tuyển sinh.

3. Đối với thí sinh là người nước ngoài thì ngoài việc thực hiện quy định tại khoản 1 (hoặc khoản 2) Điều này, thí sinh còn phải đáp ứng điều kiện theo quy định pháp luật hiện hành của Bộ về Khung năng lực tiếng Việt dùng cho người nước ngoài.

4. Đối với thí sinh tốt nghiệp THPT hoặc tốt nghiệp trình độ đại học ở nước ngoài còn phải thực hiện thủ tục công nhận văn bằng này tại Việt Nam theo quy định pháp luật hiện hành của Bộ về công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.

### **Điều 8. Phương thức tuyển sinh**

1. Đối với hình thức đào tạo từ xa dành cho người đã tốt nghiệp THPT: xét tuyển dựa vào bằng tốt nghiệp THPT và điểm trung bình các môn học của năm Lớp 12 THPT (học bạ cấp THPT).

2. Đối với hình thức học liên thông đào tạo từ xa dành cho người đã có bằng tốt nghiệp đại học: xét tuyển dựa vào bằng tốt nghiệp đại học và điểm trung bình tích lũy toàn khóa học (được làm tròn đến 2 chữ số thập phân).



### **Điều 9. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh**

1. Hằng năm, Trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh (bao gồm cả kế hoạch liên kết tuyển sinh, đào tạo) đối với hình thức đào tạo từ xa và hình thức học liên thông đào tạo từ xa với các mốc thời gian, nội dung công việc và tiến độ triển khai đảm bảo phù hợp, thống nhất với Kế hoạch công tác tuyển sinh chung của Trường và được quy định cụ thể trong Đề án tuyển sinh và trong thông báo tại thời điểm tuyển sinh.

2. Kế hoạch tuyển sinh quy định tại khoản 1 Điều này đảm bảo có thông tin đầy đủ, rõ ràng, chính xác, nhất quán xuyên suốt và thống nhất với nội dung, kế hoạch tuyển sinh của Đề án tuyển sinh; được công khai trên Trang thông tin điện tử và Trang thông tin tuyển sinh của Trường để các cơ quan quản lý và các bên liên quan giám sát việc triển khai thực hiện.

3. Kế hoạch tuyển sinh quy định tại khoản 1 Điều này là theo đợt, hoặc theo lớp, hoặc theo hợp đồng hợp tác đào tạo; được quy định cụ thể tại Đề án tuyển sinh hằng năm và trong thông báo tại thời điểm tuyển sinh.

4. Thông báo tuyển sinh gồm có các nội dung cơ bản: ngành tuyển sinh; chỉ tiêu tuyển sinh; phương thức tuyển sinh; đối tượng và điều kiện dự tuyển; thành phần hồ sơ dự tuyển; thời gian tuyển sinh; phương thức đào tạo từ xa; mức lệ phí xét tuyển, học phí và các khoản thu khác của người học cho từng năm học và dự kiến cho cả khóa học.

5. Thông báo tuyển sinh được công bố công khai trên Trang thông tin điện tử và Trang thông tin tuyển sinh của Trường; và các phương tiện truyền thông phù hợp ít nhất là 02 tháng, trước ngày tổ chức tuyển sinh của mỗi đợt hoặc của mỗi lớp.

### **Điều 10. Đăng ký dự tuyển, nguyên tắc xét tuyển và công nhận trúng tuyển**

1. Thời gian và cách thức tổ chức cho thí sinh đăng ký dự tuyển; thành phần hồ sơ và cách thức nộp hồ sơ; nguyên tắc đăng ký xét tuyển; tiêu chí xét tuyển; nguyên tắc xét tuyển; thời gian và cách thức thí sinh nộp chi phí tuyển sinh; thời gian dự kiến làm thủ tục nhập học được quy định cụ thể tại Đề án tuyển sinh hằng năm và trong thông báo tại thời điểm tuyển sinh.

2. Sau khi kết thúc thời hạn cho thí sinh đăng ký dự tuyển, Trường sẽ tổng hợp các thông tin dự tuyển, xử lý dữ liệu của những thí sinh đăng ký dự tuyển để phục vụ xét tuyển theo nguyên tắc:

- a) Độc lập xét tuyển với dữ liệu trên Hệ thống xét tuyển của Bộ;
- b) Đối với hình thức đào tạo từ xa dành cho người đã tốt nghiệp THPT: xét tuyển dựa vào bằng tốt nghiệp THPT và điểm trung bình các môn học của năm Lớp 12 THPT (học bạ cấp THPT) cho đến khi đủ chỉ tiêu đã công bố của đợt (hoặc của lớp) tuyển sinh đó;
- c) Đối với hình thức học liên thông đào tạo từ xa dành cho người đã có bằng tốt nghiệp đại học: xét tuyển dựa vào bằng tốt nghiệp đại học và điểm trung bình tích lũy toàn khóa học cho đến khi đủ chỉ tiêu đã công bố của đợt (hoặc của lớp) tuyển sinh đó.

3. Căn cứ các nguyên tắc xét tuyển tại khoản 2 Điều này, Trường quyết định điểm trúng tuyển và danh sách thí sinh trúng tuyển chính thức; công bố kết quả trúng tuyển trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh của Trường và trên các phương tiện truyền thông phù hợp.

4. Căn cứ danh sách thí sinh trúng tuyển tại khoản 3 Điều này, Trường gửi Giấy thông báo thí sinh trúng tuyển nhập học, trong đó ghi rõ các loại giấy tờ thí sinh cần

chuẩn bị để làm thủ tục nhập học; cách thức, thời gian và địa điểm làm thủ tục nhập học; thời gian và địa điểm phổ biến Quy chế đào tạo, Chương trình đào tạo và hướng dẫn sinh viên cách thức tham dự buổi học, tương tác với giảng viên và giữa các sinh viên với nhau thông qua phương thức Mạng máy tính và viễn thông; thời gian và địa điểm phổ biến kiến thức về Internet và kỹ năng học tập trực tuyến (E-learning) trước khi sinh viên vào học chính thức; học phí và phí nhập học phải đóng khi làm thủ tục nhập học và học phí cho cả khóa học.

5. Thí sinh trúng tuyển không đến Trường làm thủ tục nhập học trong thời hạn quy định của Giấy thông báo thí sinh trúng tuyển nhập học nếu không có lý do chính đáng thì coi như thí sinh từ chối nhập học và Trường có quyền không cho làm thủ tục nhập học và không tiếp nhận vào học.

### **Điều 11. Trách nhiệm của các bên liên quan trong công tác tuyển sinh**

#### **1. Trách nhiệm của thí sinh**

a) Tìm hiểu kỹ các thông tin liên quan đến tuyển sinh theo quy định tại Điều 9 của Quy chế này;

b) Cung cấp đầy đủ và bảo đảm tính chính xác của tất cả thông tin đăng ký dự tuyển, bao gồm cả nguyện vọng đăng ký và tính xác thực của các loại giấy tờ minh chứng;

c) Đồng ý để Trường được quyền sử dụng thông tin, dữ liệu cá nhân khi cần thiết để phục vụ cho công tác xét tuyển và công nhận trúng tuyển;

d) Hoàn thành thanh toán lệ phí tuyển sinh trong thời hạn quy định.

#### **2. Trách nhiệm của cơ sở phối hợp đào tạo**

a) Kiểm tra dữ liệu, hướng dẫn thí sinh kê khai đúng thông tin, bao gồm cả tính xác thực của các loại giấy tờ minh chứng;

b) Ký kết hợp đồng hợp tác đào tạo; chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện đúng, đủ các nội dung được nêu trong hợp đồng hợp tác đào tạo;

c) Bảo đảm các yêu cầu về môi trường sư phạm; có đủ điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện và viên chức quản lý để thực hiện hoạt động tuyển sinh và liên kết đào tạo;

d) Thu lệ phí tuyển sinh đối với thí sinh đăng ký dự tuyển, khi được Trường ủy quyền;

đ) Phối hợp với Trường trong việc theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy chế về tuyển sinh và đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Trường;

e) Phối hợp với Trường trong việc báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh về tình hình tuyển sinh, đào tạo và thực hiện hoạt động liên kết tuyển sinh, đào tạo.

#### **3. Trách nhiệm của Trường**

a) Cung cấp đầy đủ, rõ ràng thông tin tuyển sinh và đảm bảo tính chính xác của thông tin, dữ liệu tuyển sinh trên Trang thông tin điện tử và trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh của Trường; thực hiện tư vấn và hướng dẫn thí sinh cần phải đọc kỹ các thông tin tuyển sinh của Trường để đăng ký dự tuyển đảm bảo đúng đối tượng và điều kiện xét tuyển;

b) Quy định về mức thu, phương thức thu (trực tiếp thu hoặc ủy quyền cho cơ sở phối hợp đào tạo thu) và sử dụng lệ phí tuyển sinh theo quy định của pháp luật và của Trường;

c) Đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan khi thực hiện quy trình xét tuyển và nguyên tắc xét trúng tuyển trên Hệ thống hồ trợ tuyển sinh của Trường; thực hiện đúng các cam kết theo Đề án tuyển sinh đã công bố hằng năm;

d) Thực hiện việc thẩm tra văn bằng tốt nghiệp THPT (hoặc bằng tốt nghiệp đại học) đối với tất cả thí sinh trúng tuyển và nhập học, chậm nhất là 03 tháng kể từ ngày khai giảng lớp học;

đ) Đối với hoạt động liên kết đào tạo trong nước để tuyển sinh trình độ đại học theo hình thức đào tạo từ xa, Trường còn có trách nhiệm:

- Ký kết hợp đồng hợp tác đào tạo; chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện đúng, đủ các nội dung được nêu trong hợp đồng hợp tác đào tạo;

- Thực hiện Quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ và của Trường; bảo đảm quyền lợi chính đáng của giảng viên, chuyên viên và thí sinh trong suốt quá trình thực hiện hoạt động tuyển sinh và liên kết đào tạo;

- Báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi thực hiện liên kết đào tạo về tình hình tuyển sinh, đào tạo và thực hiện hoạt động liên kết đào tạo trước khi tổ chức tuyển sinh.

e) Giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh theo quy định của pháp luật (nếu có).

### **Chương III**

## **TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀ CÁC BAN CHUYÊN MÔN THUỘC HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH**

### **Điều 12. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh**

1. Hằng năm, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh hình thức đào tạo từ xa và hình thức học liên thông đào tạo từ xa (sau đây gọi tắt là Hội đồng tuyển sinh) để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm có:

a) Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền;

b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng phụ trách đơn vị được giao quản lý đào tạo từ xa;

c) Ủy viên thường trực: Trưởng đơn vị được giao quản lý đào tạo từ xa;

d) Các ủy viên: một số trưởng hoặc phó trưởng phòng, trung tâm thực hiện chức năng quản lý đào tạo từ xa, tư vấn tuyển sinh, truyền thông, tài chính, công nghệ thông tin; trưởng hoặc phó trưởng của một số khoa; một số chuyên viên làm công tác tuyển sinh, công nghệ thông tin của đơn vị được giao quản lý đào tạo từ xa, trong đó có 1 ủy viên làm thư ký Hội đồng tuyển sinh. Riêng đối với đợt tuyển sinh (hoặc lớp tuyển sinh) được tổ chức bằng hình thức liên kết tuyển sinh, đào tạo thì còn có 1 ủy viên là lãnh đạo của cơ sở phối hợp đào tạo.

Những người có người thân (*cha, mẹ; vợ hoặc chồng; con; anh, chị, em ruột của mình hoặc của vợ hoặc chồng*) có đăng ký dự tuyển hình thức đào tạo từ xa và hình thức học liên

thông đào tạo từ xa thì không được tham gia Hội đồng tuyển sinh của đợt tuyển sinh đó hoặc lớp tuyển sinh đó.

### 3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh

a) Tổ chức triển khai công tác tuyển sinh và tuân thủ các quy định của Quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ, Hướng dẫn công tác tuyển sinh hằng năm của Bộ; Quy chế tuyển sinh và Đề án tuyển sinh của Trường đã ban hành;

b) Thực hiện trách nhiệm giải trình với Bộ, các cơ quan có thẩm quyền và các bên liên quan về toàn bộ công tác tuyển sinh của Trường;

c) Chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Thư ký và các ban chuyên môn khác (nếu có thành lập); xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức triển khai công tác tuyển sinh;

d) Giải quyết đơn thư phản ánh; các thắc mắc, khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm liên quan đến công tác tuyển sinh; chủ động giải quyết các rủi ro đã được dự liệu trong Đề án tuyển sinh;

đ) Trực tiếp tổ chức thu (hoặc ủy quyền cho đơn vị khác) và sử dụng các khoản phí liên quan đến công tác tuyển sinh;

e) Cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển và nhập học lên Hệ thống của Bộ sau khi thí sinh đã hoàn thành thủ tục nhập học;

g) Tổng kết công tác tuyển sinh; báo cáo tình hình tuyển sinh và kết quả tuyển sinh theo yêu cầu của Hiệu trưởng và yêu cầu của Bộ;

h) Đề xuất Hiệu trưởng thực hiện việc khen thưởng, kỷ luật đối với những người tham gia làm công tác tuyển sinh đạt thành tích xuất sắc hoặc có hành vi vi phạm.

### 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

a) Tổ chức và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ, Hướng dẫn công tác tuyển sinh hằng năm của Bộ; Quy chế tuyển sinh và Đề án tuyển sinh của Trường đã ban hành;

b) Quyết định và chịu trách nhiệm chung về công tác tuyển sinh; chịu trách nhiệm giải trình với Bộ, các cơ quan có thẩm quyền và các bên liên quan về toàn bộ công tác tuyển sinh của Trường;

c) Thực hiện triển khai việc tổ chức tiếp nhận và xử lý thông tin phản ánh về tiêu cực trong công tác tuyển sinh; giải quyết đơn thư phản ánh; các thắc mắc, khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm liên quan đến công tác tuyển sinh (nếu có);

d) Quyết định thành lập Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh và các ban chuyên môn khác (khi thấy cần thiết) để triển khai công tác tuyển sinh;

đ) Thực hiện triển khai việc báo cáo tình hình tuyển sinh và kết quả tuyển sinh theo yêu cầu của Bộ;

e) Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh giúp Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công và thay mặt Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh giải quyết công việc khi được Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ủy quyền.



**Điều 13. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh và các ban chuyên môn khác**

1. Hằng năm, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ra quyết định thành lập Ban Thư ký để giúp Hội đồng tuyển sinh thực hiện các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Thành phần Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh gồm có:

a) Trưởng Ban: Ủy viên thường trực Hội đồng tuyển sinh kiêm nhiệm;

b) Các ủy viên: lãnh đạo và một số chuyên viên làm công tác tuyển sinh, công nghệ thông tin của đơn vị được giao quản lý đào tạo từ xa, đơn vị được giao phụ trách công nghệ thông tin của Trường và một số giảng viên, chuyên viên của các khoa, phòng, trung tâm thuộc/trực thuộc Trường.

Những người có người thân (*cha, mẹ; vợ hoặc chồng; con; anh, chị, em ruột của mình hoặc của vợ hoặc chồng*) có đăng ký dự tuyển hình thức đào tạo từ xa và hình thức học liên thông đào tạo từ xa thì không được tham gia Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh của đợt xét tuyển đó hoặc lớp tuyển sinh đó.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh

a) Thông báo và triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh trên Trang thông tin điện tử và Trang thông tin tuyển sinh của Trường; và các phương tiện truyền thông phù hợp;

b) Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ được thí sinh đăng ký dự tuyển nộp theo thời hạn quy định hoặc được cơ sở phối hợp đào tạo bàn giao;

c) Tổng hợp thông tin đăng ký và xử lý dữ liệu của những thí sinh đăng ký dự tuyển để phục vụ cho công tác xét tuyển, sàng lọc;

d) Dự kiến các phương án “điểm xét trúng tuyển”, trình Hội đồng tuyển sinh xem xét, quyết định;

đ) Dự thảo và trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ký quyết định và công bố quyết định điểm trúng tuyển và danh sách thí sinh trúng tuyển;

e) Công bố kết quả trúng tuyển trên Hệ thống hỗ trợ tuyển sinh của Trường và trên các phương tiện truyền thông phù hợp;

g) Gửi Giấy thông báo thí sinh trúng tuyển nhập học, trong đó ghi rõ các loại giấy tờ thí sinh cần chuẩn bị để làm thủ tục nhập học; cách thức, thời gian và địa điểm làm thủ tục nhập học;

h) Thực hiện việc kiểm tra, đối soát bản chính của các loại giấy tờ có trong hồ sơ khi thí sinh trúng tuyển đến Trường làm thủ tục nhập học;

i) Báo cáo tình hình tuyển sinh và kết quả tuyển sinh theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh;

k) Tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trong việc giải quyết đơn thư phản ánh; các thắc mắc, khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm liên quan đến công tác tuyển sinh (nếu có);

l) Thực hiện các nhiệm vụ khác được Hội đồng tuyển sinh và Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh giao.

#### 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trường Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh

a) Lựa chọn một số giảng viên và chuyên viên của các khoa, phòng, trung tâm có ý thức tổ chức kỷ luật tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, có ý thức cao trong việc bảo mật thông tin, trung thực, tác phong làm việc cẩn thận để trình Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh xem xét, quyết định cử làm thành viên Ban Thư ký;

b) Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh về việc thực hiện các nhiệm vụ quy định tại khoản 3 Điều này.

5. Khi cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ra quyết định thành lập một số ban chuyên môn khác để giúp Hội đồng tuyển sinh hoàn thành tốt nhiệm vụ tuyển sinh. Nhiệm vụ và quyền hạn của các ban chuyên môn này được quy định tại quyết định thành lập.

### **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 14. Trách nhiệm của Trường**

1. Tuân thủ đúng, đủ các quy định của Quy chế tuyển sinh hiện hành của Bộ, Hướng dẫn công tác tuyển sinh hằng năm của Bộ và các văn bản chỉ đạo về công tác tuyển sinh của Bộ.

2. Tổ chức xây dựng, ban hành và triển khai (hoặc phối hợp với cơ sở được liên kết tuyển sinh, đào tạo triển khai) thực hiện Quy chế tuyển sinh, Đề án tuyển sinh, Kế hoạch tuyển sinh; ban hành các quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, Ban Thư ký Hội đồng tuyển sinh và các ban chuyên môn khác (khi cần thiết) để thực hiện công tác tuyển sinh; thực hiện trách nhiệm giải trình với Bộ, các cơ quan có thẩm quyền và các bên liên quan về toàn bộ công tác tuyển sinh hình thức đào tạo từ xa của Trường.

3. Công khai Quy chế tuyển sinh, Đề án tuyển sinh, Kế hoạch tuyển sinh và các thông báo, hướng dẫn liên quan đến công tác tuyển sinh hình thức đào tạo từ xa trên Trang thông tin điện tử của Trường.

4. Tổ chức thanh tra, kiểm tra nội bộ về công tác tuyển sinh hình thức đào tạo từ xa; chủ động giải quyết các rủi ro đã được dự liệu trong Đề án tuyển sinh; giải quyết đơn thư phản ánh, thắc mắc, khiếu nại, tố cáo và xử lý vi phạm liên quan đến công tác tuyển sinh hình thức đào tạo từ xa theo quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan.

5. Báo cáo tình hình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh và cập nhật danh sách thí sinh trúng tuyển hình thức đào tạo từ xa lên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về giáo dục đại học theo yêu cầu của Bộ.

6. Bảo quản, lưu trữ các loại tài liệu liên quan đến công tác tuyển sinh hình thức đào tạo từ xa trong suốt khóa học theo quy định của Luật Lưu trữ và Quy định thời hạn bảo quản tài liệu chuyên môn nghiệp vụ của ngành Giáo dục.

#### **Điều 15. Xử lý vi phạm và khen thưởng**

1. Xử lý thí sinh và giảng viên, chuyên viên vi phạm Quy chế tuyển sinh

a) Thí sinh trúng tuyển, nhập học và đang theo học tại Trường nhưng bị phát hiện có hành vi gian lận (*sử dụng văn bằng, chứng chỉ, điểm học bạ cấp THPT, hoặc điểm trung bình tích lũy toàn khóa học ở trình độ đại học không hợp lệ làm điều kiện dự tuyển,*



trúng tuyển; sử dụng các loại giấy tờ mình chứng cho việc hưởng ưu tiên là không hợp lệ) hoặc liên quan trực tiếp đến gian lận trong quá trình xét tuyển thì tùy theo mức độ vi phạm có thể bị buộc thôi học, cấm đăng ký dự tuyển vào Trường trong 01 năm tiếp theo; hoặc bị Trường đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý hình sự theo quy định của pháp luật;

b) Giảng viên và chuyên viên của Trường và của cơ sở phối hợp đào tạo được cấp có thẩm quyền cử tham gia làm công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của Trường, của cơ sở phối hợp đào tạo và các quy định của pháp luật có liên quan.

2. Thí sinh trúng tuyển và đã làm thủ tục nhập học, có kết quả xét tuyển đạt điểm cao vào từng ngành đào tạo có thể được Hiệu trưởng khen thưởng trong buổi Lễ khai giảng đợt học (hoặc lớp học), theo đề nghị của Trường đơn vị được giao quản lý đào tạo từ xa.

3. Giảng viên và chuyên viên của Trường và của cơ sở phối hợp đào tạo có thành tích xuất sắc, có nhiều đóng góp trong quá trình làm công tác tuyển sinh sẽ được Hiệu trưởng khen thưởng, theo đề nghị của Thường trực Hội đồng tuyển sinh.

#### **Điều 16. Tổ chức thực hiện**

1. Quy chế này có thể sẽ được sửa đổi, bổ sung, cập nhật theo Quy chế tuyển sinh và Hướng dẫn công tác tuyển sinh của Bộ; thực tế thực hiện công tác tuyển sinh của Trường trong năm trước liền kề.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc cần điều chỉnh, bổ sung một số quy định, các đơn vị, cá nhân gửi ý kiến góp ý về đơn vị được giao quản lý đào tạo từ xa để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Trường Sơn**

